

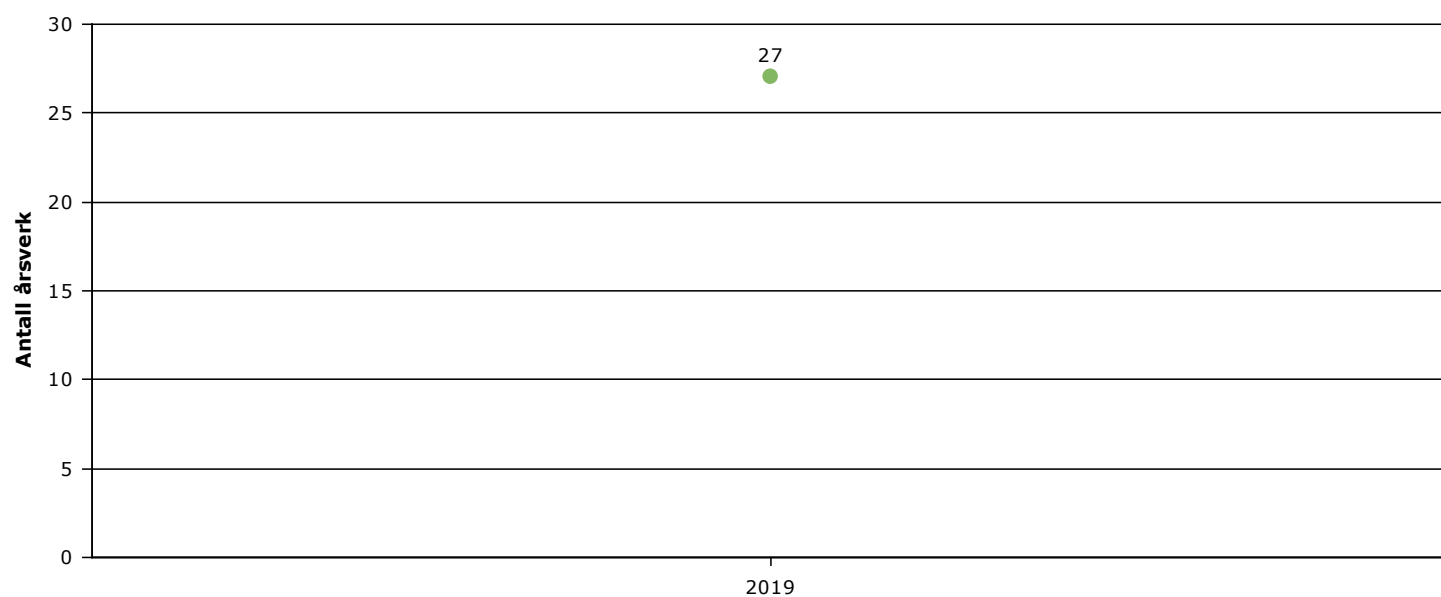


Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Leietaker, Ventilasjons-, kulde- og varmepumpearbeid

★ Systemkrav

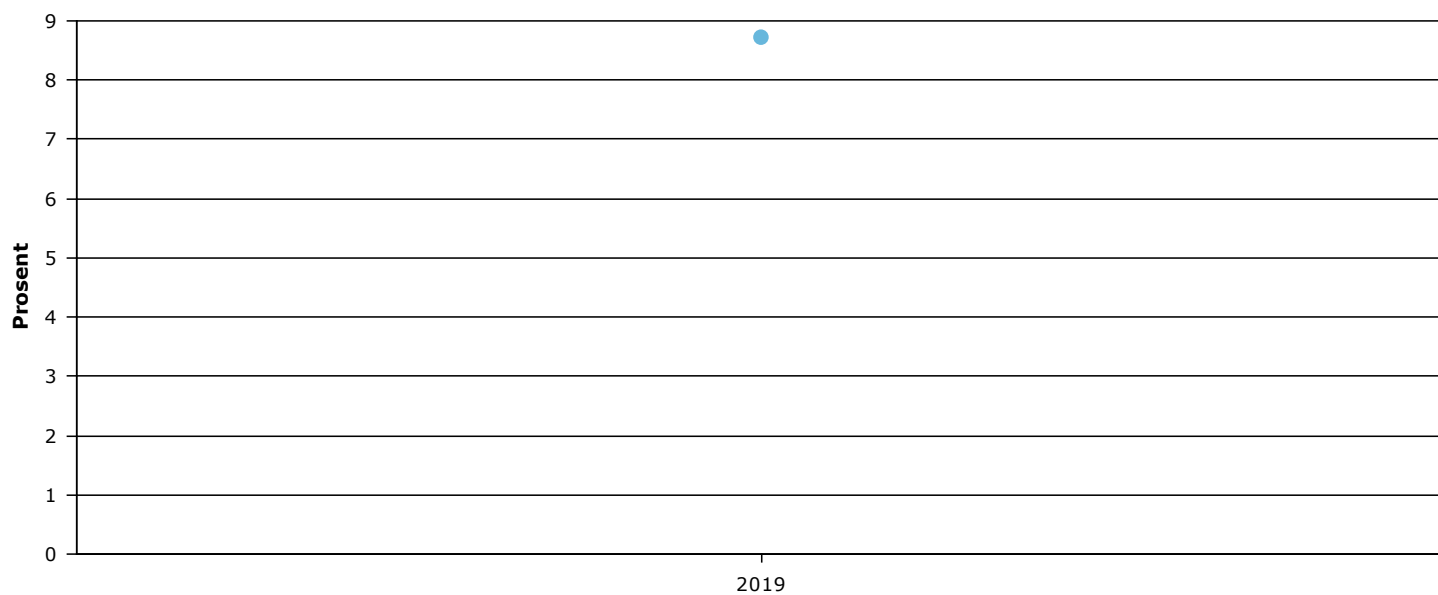
Antall årsverk for rapporteringsåret



🗨 Kommentarer til Systemkrav

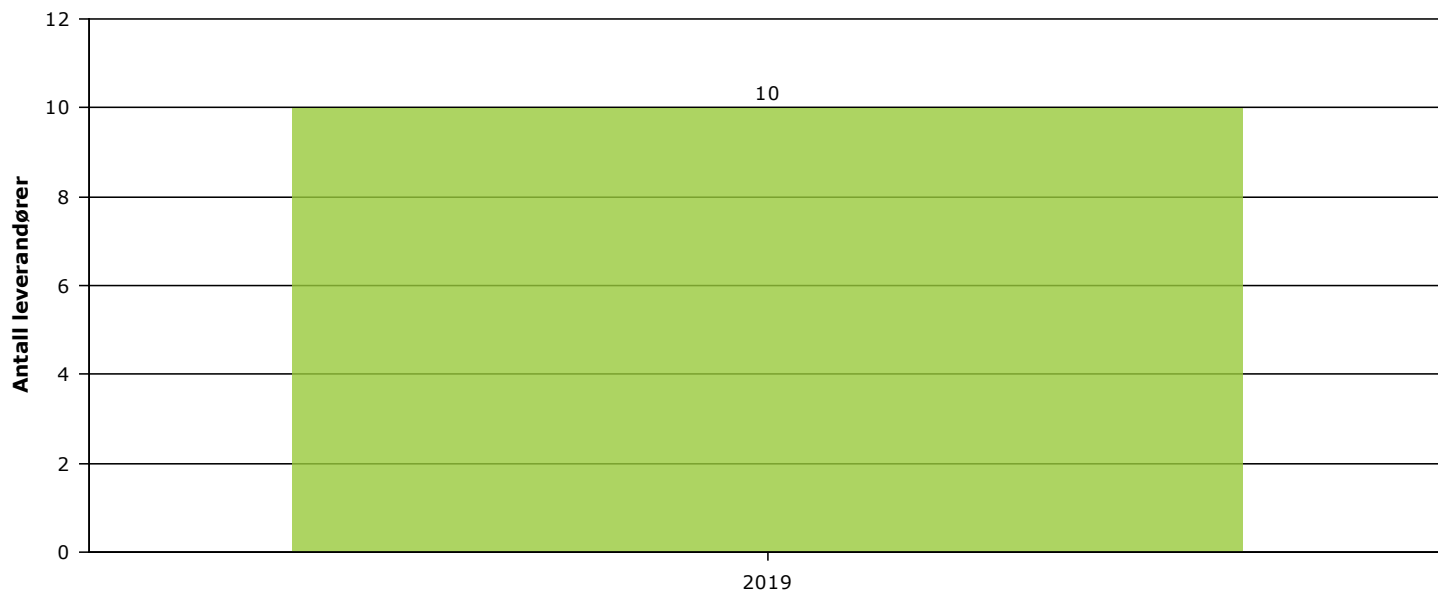
Årsverk innhentet fra regnskapskontor; Saga.

Sykefravær i prosent

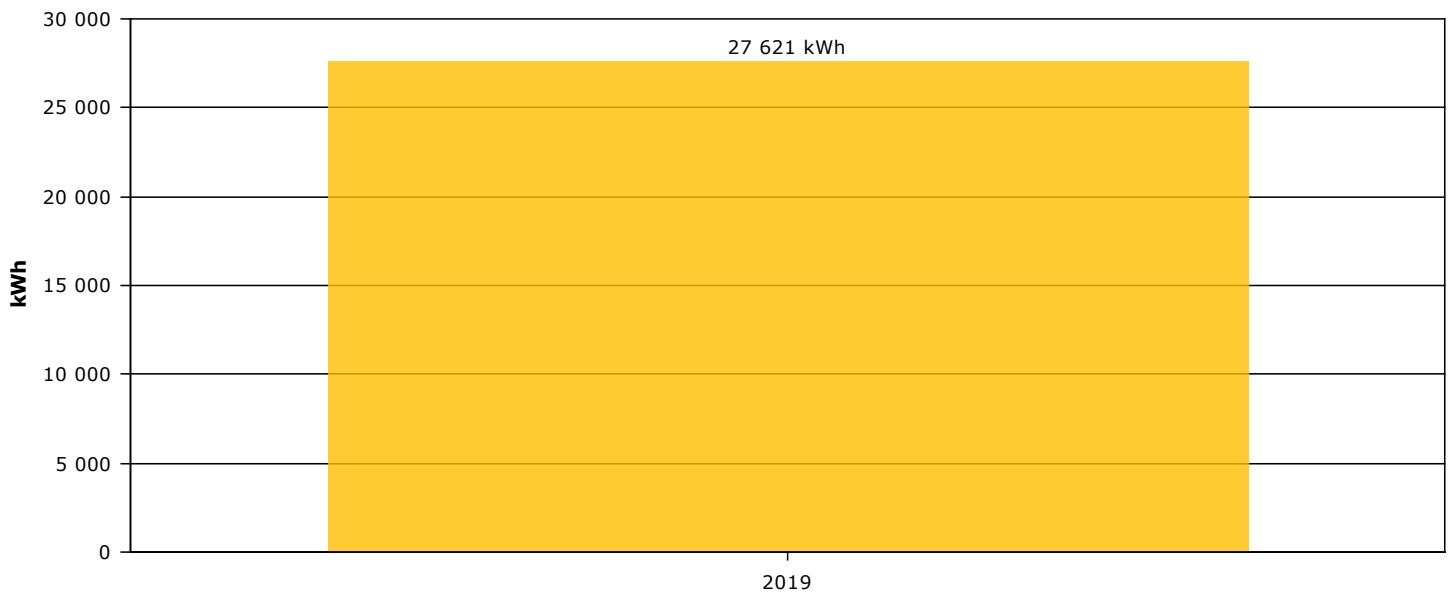


Innkjøp

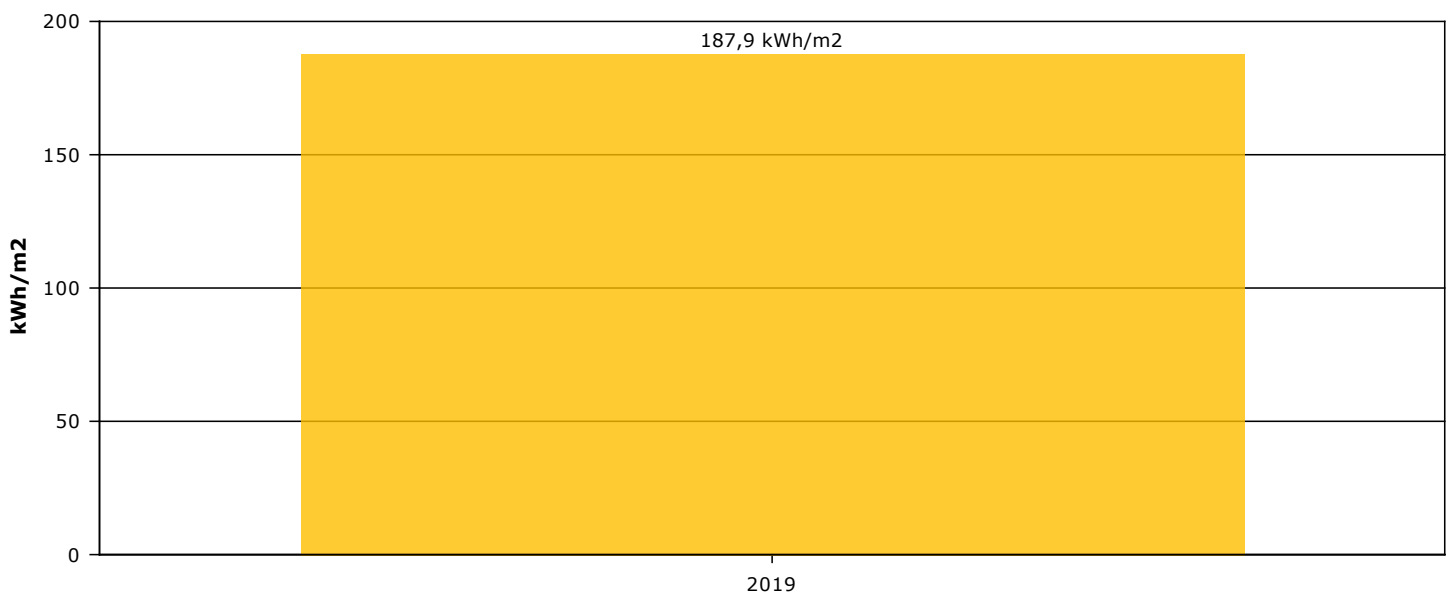
Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Energiforbruk



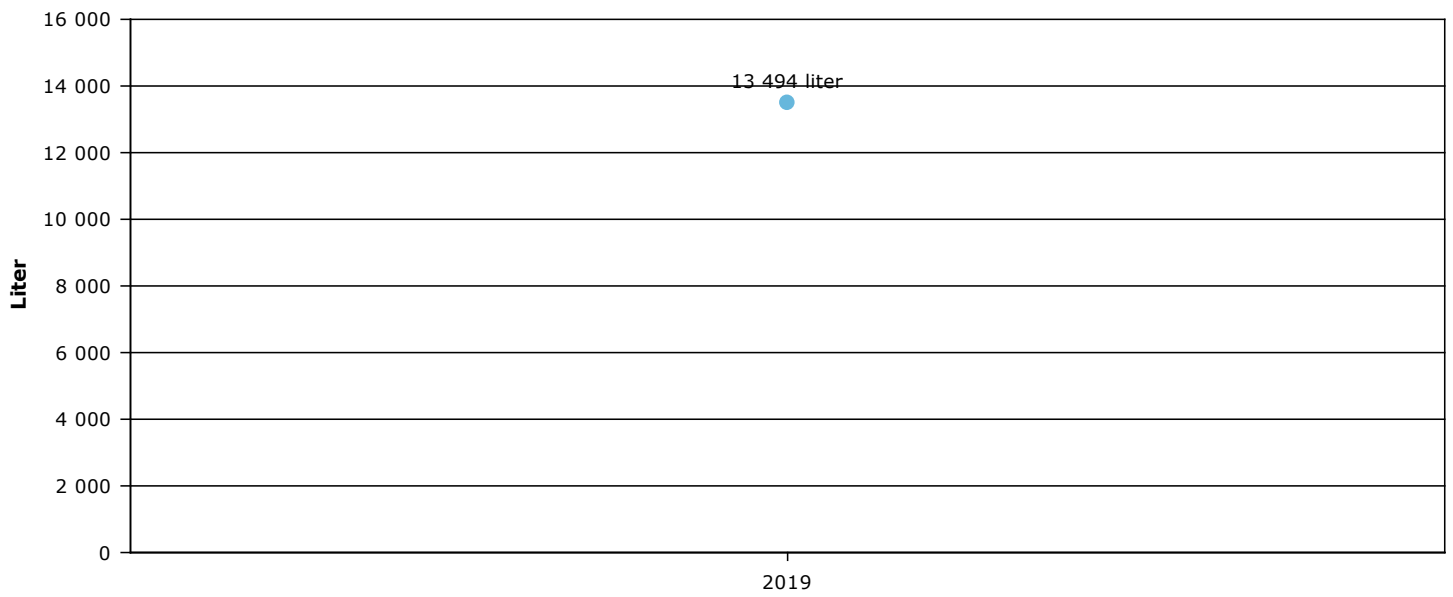
Energiforbruk pr. kvadratmeter



🗨 Kommentarer til Energi

Østlandske VVS har ikke energimåler, og beregnet årlig energiforbruk utføres mht. leid areal. Beregnet årsforbruk for 2019 for lokalet inkl andel fellesareal er 27621 kWh/år.

Drivstofforbruk, totalt



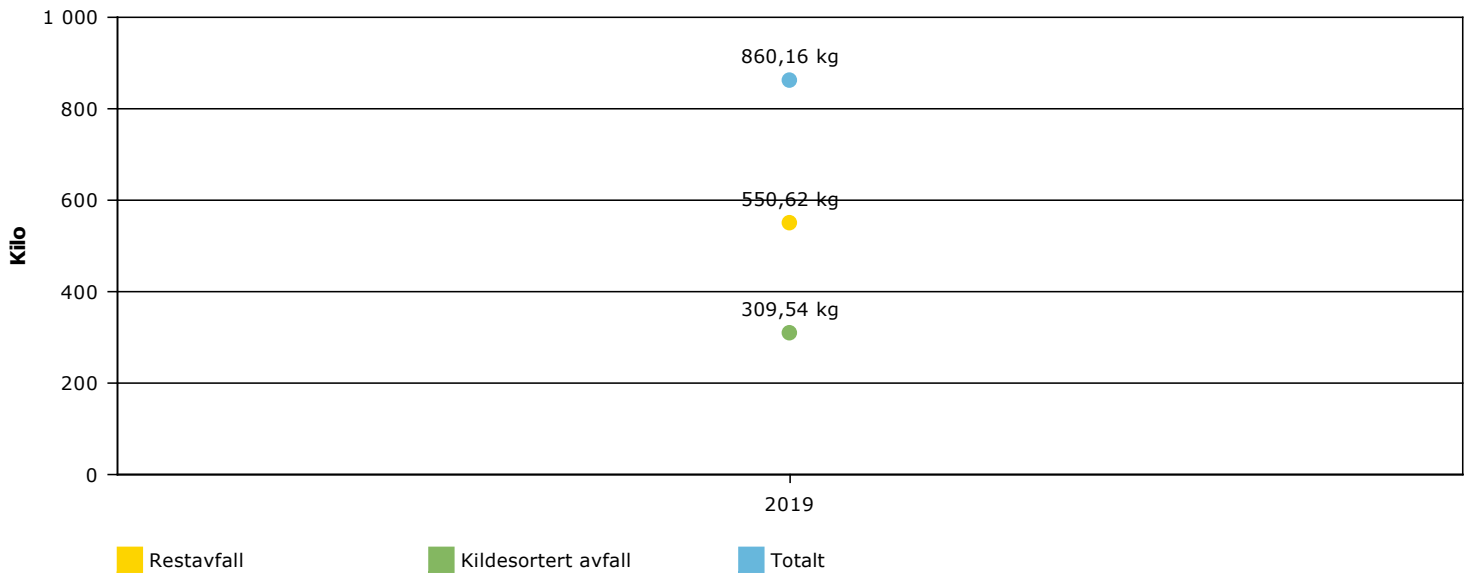
Drivstofforbruk per mil



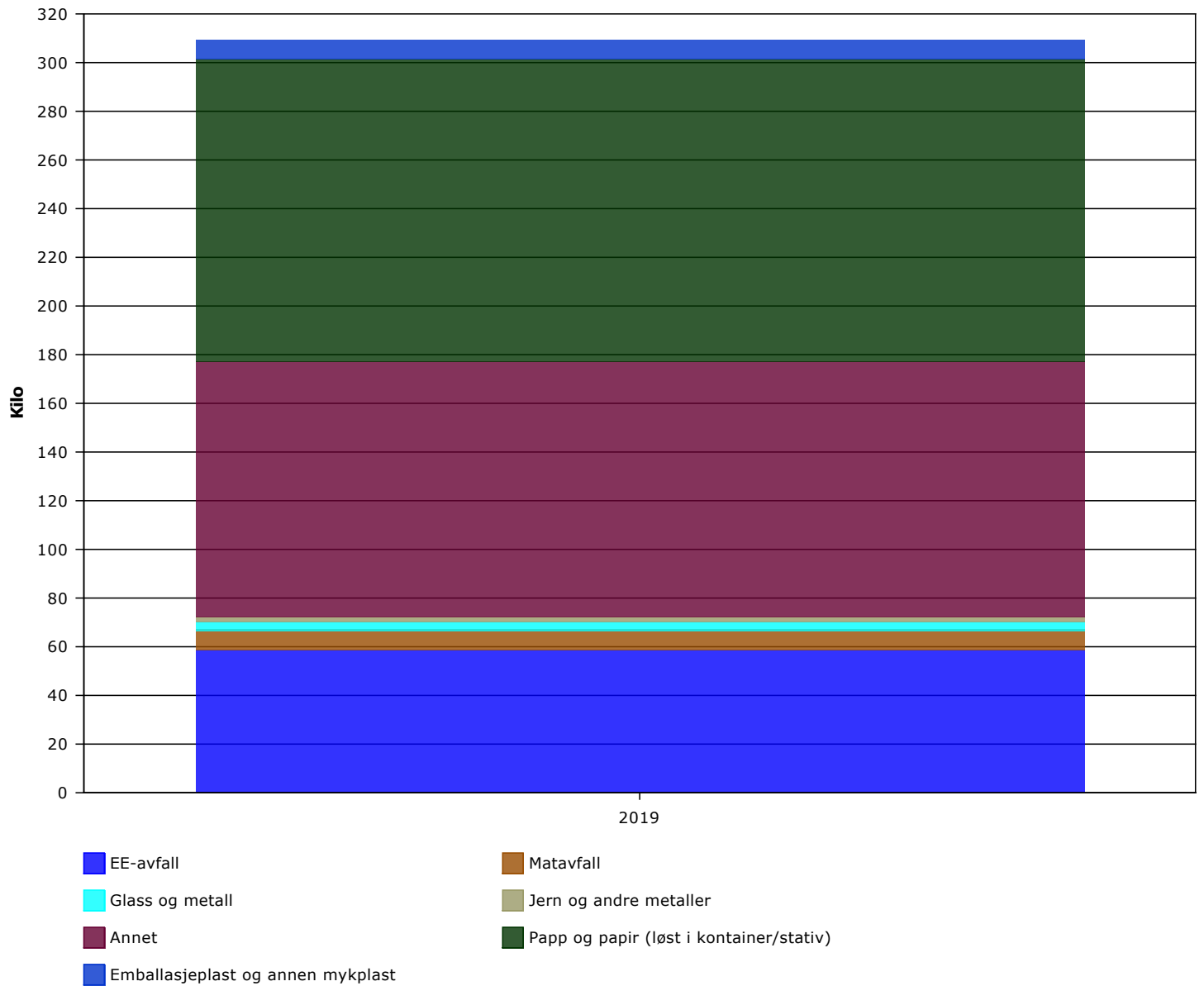
 Kommentarer til Transport

Avventer km-stand Rafal (bensin)

Avfall



Kildesortert avfall



Sorteringsgrad



Kommentarer til Avfall

Annet = bølgepapp

Avfall på prosjekt blir sortert i byggherre sin løsning.

Avfall på bygget (hovedkontor) er grovestimert gjennomsnittlig på hele byggets oversikt, vi disponerer 2,1% av denne.

Gjennomførte tiltak

Arbeidsmiljø

Kontinuerlig fokus på faglig og personlig utvikling, gjennom både kursing, møter og felles aktiviteter. Gi tilbakemeldinger, anerkjennelse og positiv oppmerksomhet for utført arbeid. Gi størst mulig grad av forutsigbarhet for de ansatte. Stille krav i arbeidet, balansere dette med mulighet for egenkontroll. Etablere rolleavklaringer for å sikre at ansatte har eierskap og opplever ansvar knyttet til sine arbeidsoppgaver. Fokus på langsiktig skadeforebyggende arbeid. Bevisstgjøre ansatte om helsegevinstene ved fysisk aktivitet/trening.

Innkjøp og materialbruk

Oppmerksomhet rundt miljøsertifiserte produkter/svanemerking. Prioritere vareinnkjøp i større kvanta der mulig. Velge produkter med god kvalitet og lang levetid, reparere og vedlikeholde produkter fremfor å kjøpe nytt hvis mulig. Ta hensyn til både miljø og sosiale aspekter ved valg av leverandører.

Avfall

Fokus på å lese e-poster og sakspapirer på skjerm framfor utskrift, håndtere dokumenter mest mulig elektronisk. Kaste minst mulig i restavfall, gjennom å bruke papir/papp, matavfall til kantine, plast i beholder i kjeller osv. Levere elektronisk utstyr i EE-avfall. Gammelt elektronisk utstyr som ikke er i bruk etterstrebes å leveres til gjenvinning. Prioritere vareinnkjøp i større kvanta der mulig.

Energi

Styres gjennom bygget vi leier i, men vi holder fokus på å slukke lys, holde temperaturer på panelovner nede, lukke vinduer, o.l.

Transport

Vurdering av el-biler ved innkjøp av nye leasingbiler. Gi mulighet for ladestasjon hjemme hos ansatte som bruker el-bilen, for lading hjemme.

Bruke <https://www.vegvesen.no/kjoretøy/Kjop+og+salg/Nybilvelger> som verktøy.

Legge til rette for samkjøring ute på oppdrag. Gi sjåførene opplæring i riktig bruk av aktuelle kjøretøy når det gjelder økonomisk og miljøvennlig kjøring.

Utføre møter/konferanser på video/Teams hvis mulig.

Utslipp til luft og vann

Styres gjennom bygget vi leier i.

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

Østlandske VVS har som mål å sikre en mest mulig miljøvennlig leveranse av alle sine tjenester. Dette gjøres gjennom:

- å tenke miljø som er en naturlig og integrert del av virksomheten Østlandske VVS.
- å tilfredsstille miljøkrav og reguleringer fra offentlige myndigheter.
- å identifisere og redusere mulige kilder til forurensning.
- å etterstrebe en effektiv bruk av energi og minimum bruk av forbruksmaterialer
- å ha en Miljøfyrtrånhåndbok som gir gode retningslinjer for den daglige virksomheten.

Vi skal kontinuerlig vedlikeholde og forbedre vårt miljøarbeid i Østlandske VVS.

Arbeidsmiljø: Mål, sykefravær

3 %

Arbeidsmiljø: Tiltak

For å fremme faglig og personlig utvikling får alle medarbeidere i årlige medarbeidersamtaler tilbud om personlig utvikling i form av kurs. Vi har fokus på fellesskap gjennom sosiale arrangementer.

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

15 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

Krav om miljøsertifisering skal være et kvalifikasjonskrav ved innkjøp.

Flere produkter innenfor produktgruppen kontorrekvisita skal være miljømerket.

Energi: Mål

175 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

Begrense de handlingene vi kan på vårt kontor i bygget vi leier; skru av lys når vi ikke er tilstede, ikke ha på varme, lukke vinduer osv.

Transport: Mål, drivstofforbruk pr. mil

0,9 liter pr.mil

Transport: Tiltak

Oppgradere bilpark med el-biler der mulighet/fordelaktig. Velge bensinbiler framfor diesel der det ikke er mulighet for el.

Avfall: Mål, Restavfall

500 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

40 %

Avfall: Tiltak

Fokus på å minimere print der mulig. Kaste minst mulig i restavfall, gjennom å bruke papir/papp, matavfall til kantine, plast i beholder i kjeller osv.

Utslipp til luft og vann: Planlagte tiltak

Styres gjennom bygget vi leier i.